

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DANIELA BERRUTO
Indirizzo CHIERI (TO)
Telefono
Fax
E-mail daniberruto@gmail.com

Nazionalità italiana
Data di nascita 21/05/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da gennaio 2010 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PREVIA S.P.A.
- Tipo di azienda o settore Commercio cosmesi per capelli - haircare
- Tipo di impiego Impiegata back office commerciale estero
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione dei clienti esteri B2B cee ed extracee: contrattualistica, rapporti commerciali: quotazioni e tariffe commerciali
 - gestione ordini e fatturazione, gestione operativa delle lettere di credito
 - gestione dei flussi logistici inbound e outbound
 - gestione della logistica internazionale: organizzazione e controllo operativo spedizioni Import Export sia FCL sia LCL, anche ADR e IMDG, preparazione e controllo della documentazione di trasporto che accompagna la merce, quale polizza di carico in export, svincolo polizze in import, assicurazione merce, dichiarazioni e certificati doganali
 - supporto all'Ufficio Acquisti e all'Ufficio Affari Regolatori nella corrispondenza in lingua straniera con fornitori, clienti e partner esteri, via e-mail e telefonica.

- Date (da – a) Dal 2002 al 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Italiana >Assicurazioni S.P.A.
- Tipo di azienda o settore Assicurazioni e investimenti
- Tipo di impiego Subagente di assicurazioni
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dell'ufficio di Chieri e del relativo portafoglio clienti, gestione cassa, consulenza assicurativa ad aziende e privati, stipula nuovi contratti, espansione del parco clienti

- Date (da – a) Dal 1999 al 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro KARNAK S.A.
- Tipo di azienda o settore Forniture materiali per ufficio
- Tipo di impiego Agente di commercio
- Principali mansioni e responsabilità Commercializzazione di cancelleria e materiali per ufficio, post-vendita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) agosto 1997 – settembre 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Volkshochschule Mainz, Goethe Institut Frankfurt am Main
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio della lingua tedesca scritta e parlata
 - Qualifica conseguita Certificazione Zentrale Oberstufenprüfung
- Date (da – a) Dal 1991 al 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo linguistico B. Pascal, Chieri
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline linguistiche e letterarie
 - Qualifica conseguita Maturità linguistica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA italiano

ALTRE LINGUE

- inglese, francese, tedesco
- Capacità di lettura eccellente
- Capacità di scrittura eccellente
- Capacità di espressione orale eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di relazione ed interazione con le persone, capacità di ascolto e di comunicazione, di mediazione, negoziazione e di gestione dei conflitti, maturate sia in ambito lavorativo che nel percorso politico ed associativo.
Assertività ed empatia.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime competenze organizzative nella gestione del tempo, nella pianificazione e nella gestione dei progetti, spiccate capacità di lavorare efficacemente all'interno di team strutturati per garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati.
Attitudine al problem solving e al senso critico, buone capacità di lavorare sotto pressione

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dei principali pacchetti applicativi Windows

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente

indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Membro del Comitato Pace e Cooperazione Internazionale del Comune di Chieri, membro del Comitato Acqua Pubblica chierese, socia fondatrice di Area Bene Comune. Capogruppo e Consigliera comunale a Chieri tra il 2014 e il 2019

ALLEGATI

Chieri, 4 marzo 2024

