

## INFORMAZIONI PERSONALI

**GHIRARDI Niccolò** 10023 Chieri (Italia)

M | 14/7/1986 | Italiana



## OCCUPAZIONE

Operatore a tempo indeterminato nella Struttura semplice Patologia Animale, incardinata nella struttura complessa di Diagnostica Generale dell'IZSTO, Istituto zooprofilattico Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, sede di Torino, via Bologna, 148. Utilizzo applicativo Sigla per attività amministrativa di laboratorio sulla gestione campioni. Nell'ambito della Struttura semplice Affari Generali attività di rassegna stampa e trasferimento dati trasparenza con applicativo Docsuite

## ISTRUZIONE

10/2009–11/2012

**Laurea Magistrale in Sociologia**

Università degli Studi di Torino, Torino (Italia)

Titolo tesi: "Le rappresentazioni culturali della disabilità"

Relatore Prof. Andrea Sormano

Tesi in sociologia della conoscenza

09/2006–09/2009

**Laurea triennale in Sociologia**

Università degli Studi di Torino, Torino (Italia)

Titolo tesi: "I regolamenti parlamentari"

Relatore Prof. Paolo Scaparone

Tesi in Istituzioni di diritto pubblico

09/2003–06/2006

**Maturità Scientifica, sperimentale in comunicazione**

Istituto Madre Mazzarello, Torino (Italia)

## FORMAZIONE

27/05/2019

**Corso di Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori (D. Lgs. 81/2008)**

Presso FinisTerae – Officina dell'apprendimento

27/05/2019

**Corso di Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori (D. Lgs. 81/2008)**

Presso FinisTerae – Officina dell'apprendimento

04-05/2018

**Percorso formativo per Orietatori – Empowerment e Orientamento di I livello**

Progetto Youth Friendly Community – Compagnia San Paolo

13/03/2015

**Aggiornamento Formazione Salute & Sicurezza (D. Lgs. 81/2008)**

INFOR (Smart Business Accademy), presso MARTINI &amp; ROSSI s.p.a. (Pessione, TO)

08/03/2015–09/07/2015

**Aiutante di contabilità (Attestato di frequenza e profitto)**

Immaginazione e Lavoro, Torino

Esecuzione di procedure contabili di base, elaborazione di documentazione amministrativa, conoscenze di organizzazione aziendale e di strumenti di incasso e pagamento e di tecnica commerciale. Il corso prevede uno stage di 100 ore articolate in 5 settimane da me svolte presso il Tribunale per i Minorenni di Torino

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 01/1/2020 **Redattore scientifico “Rapporto Rota – Ripartire”**  
Centro Einaudi, corso Re Umberto, 1, Torino  
Estensore dei paragrafi legati alla didattica telematica erogata dagli Atenei torinesi durante la pandemia da Covid 19 ; nel 2021 all'interno del medesimo gruppo di ricerca ho aggiornato le banche dati relative alle informazioni demografiche su Torino.
- 16/04/2019 – 06/2019  
12/2019 – 06/2020 **Addetto volontario Biblioteca**  
Gruppo Abele, Corso Trapani, 91 (TO)  
Soggetto formato dal Gruppo Abele in previsione di essere volontario all'interno della biblioteca della stessa organizzazione.
- 09/2019 – 02/2020 **Collaboratore giornale “La Voce e il Tempo”**  
Via Val della Torre, 3 (TO)  
Continua la collaborazione con il giornale “La Voce e il Tempo” come volontario.
- 10/06/2019 – 05/07/2019 **Stage presso Progetto Youth Friendly Community**  
Via Val della Torre, 3 (TO)  
Stage svoltosi presso il giornale della diocesi “La Voce e il Tempo”, improntato sulla trasformazione di comunicati stampa in notizie inerenti conferenze, appuntamenti e convegni di natura sociale.
- 03/2019 – 05/2019 **Ricercatore Universitario**  
Centro Studi DiVI (Diritti e Vita Indipendente) Via Gaudenzio Ferrari, 9 (TO)  
Ricerca bibliografica per il Dipartimento Universitario di Scienze dell'educazione sulla disabilità cognitiva.
- 02/2019 - attualmente **Collaboratore per Volonwrite**  
Ass. Volonwrite, Via San Marino, 10 (TO)  
Collaboratore dell'associazione per la comunicazione sociale sulla disabilità. Stesura di articoli di giornale inerenti la disabilità motoria e cognitiva.
- 1/6/2017- 22/06/2018  
11/1/2016-10/7/2016 **Addetto Biblioteca**  
Biblioteca Civica Comune di Santena, Torino (Italia)  
Durante i primi sei mesi di tirocinio (con Garanzia Giovani Disabili), ho seguito le attività di back-office e di natura socio-culturali, collaterali rispetto al prestito librario.
- 11/1/2016-10/7/2016 **Addetto logistica magazzino e comunicazione interna**  
De Tommasi BigMat, Chieri (Italia)  
Attività coerenti con il profilo del sociologo, relative all'analisi organizzativa dell'azienda.
- 18/05/2015–23/06/2015 **Collaboratore con le Cancellerie Civili, Penali ed Adozioni**  
Tribunale dei Minorenni di Torino, Torino (Italia)  
Addetto alla segreteria generale, in relazione alla preparazione di documenti specifici relativi al settore giuridico, con particolare riferimento alle adozioni.
- 02/03/2015–27/03/2015 **Addetto qualità**  
Martini & Rossi spa, Pessione di Chieri (Italia)  
Attività relative alla verifica dei registri riferiti alle presenze dei lavoratori ai corsi legati alla sicurezza sul lavoro.
- 16/04/2014–15/07/2014 **Addetto Servizio al lavoro**  
Orfeo s.c. a r.l., Torino (Italia)  
In specifico mi sono occupato di selezionare i curriculum delle persone che per età anagrafica sono adatte a partecipare al programma "Garanzia Giovani Piemonte", proponendo delle modifiche alla struttura del database di raccolta dati.
- 25/11/2013–25/03/2014 **Addetto logistica**  
Denso Thermal system spa, Poirino (Italia)  
Gestione degli ordini commerciali relativi al magazzino, attraverso il software SIGIP.
- 16/01/2012–16/07/2012 **Ricercatore**  
Rai Radio Televisione Italiana, Torino (Italia)  
Analisi della trattazione dell'argomento disabilità attraverso il materiale archiviato nelle teche RAI, fornendo un giudizio di natura quantitativa e schematica con brevi pareri analitici.

COMPETENZE PERSONALI

Competenze professionali

Capace di elaborare recensioni di libri, saper leggere e sintetizzare progetti, saper predisporre documenti inerenti l'ambito socio-culturale, comprendendo l'organizzazione interna di una Biblioteca pubblica o di una azienda.

Conoscenze giuridiche, in particolare nell'ambito del *Diritto di famiglia* e sociologiche per analizzare le dinamiche sociali nel loro complesso.

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO	
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale
francese	C2	C2	C2	C2
inglese	B2	B2	B2	B2

Competenze digitali

Possiedo buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) Microsoft Office.

Utilizzo quotidianamente Google drive, e - mail, Facebook, Skype, LinkedIn ed Internet

Utilizzo sito [www.PiemonteGiovani.it](http://www.PiemonteGiovani.it); siti delle diverse biblioteche del territorio e gestionali SIGIP e SPSS

Competenze comunicative

Buone capacità di lavorare in gruppo essendo una persona duttile che si arricchisce attraverso il confronto con gli altri membri, anche rispetto a sfide nuove di vario genere.

Competenze organizzative e gestionali

Desidero essere una guida ed una risorsa per gli altri, essendo preciso, organizzato, responsabile e flessibile, svolgendo una pluralità di mansioni. Mi reputo una persona puntuale, meticolosa, determinata, coscienziosa, volenterosa e desiderosa di imparare sempre qualcosa di nuovo.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza ad associazioni

Sono segretario dell'Associazione culturale "*Quelli che... Cesare Lombroso*" con sede a Chieri, che si batte per la cultura della legalità attraverso studi, convegni, ricerche curate da criminologi, psichiatri, giornalisti, docenti universitari.

Esperienza di studio all'estero

Esperienza di studio in Francia dal 2001 al 2003, per il potenziamento delle conoscenze linguistiche.

Hobbies e interessi

Nuoto, viaggi e interessi socio- psicopedagogici e culturali

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art.13 D.lgs 30 giugno 2003 n.196 e degli art. 6 e 13 GDPR 679/16.