



Curriculum Vitae Europass

Cognome(i)/Nome(i) **Pellegrino Mirella**

Cittadinanza **Italiana**

Sesso **Femminile**

Esperienza professionale

Date **03/2005 al 12/2010**

Lavoro o posizione ricoperti **Impiegata di III livello, con contratto a tempo indeterminato part-time.**

Date **03/1973 09/2005**

Lavoro o posizione ricoperti **Impiegata amministrativa e marketing.**

Date **1967/1972**

Lavoro o posizione ricoperti **Impiegata amministrativa e Gestione clienti ,fornitori**

Istruzione e formazione

Date **1974/1993**

Catechista/ animatrice Parrocchia San Giorgio Chieri

Date **1994/2024**

Titolo della qualifica rilasciata **Volontaria Croce Rossa Italiana
Corso di Croce Rossa Chieri
Corso di emergenze di 118
Autista di ambulanza 5 livello
Corso di protezione civile di Croce Rossa
Corso di istruttore Cri di Chieri
Corso di truccatore di Croce Rossa
Volontaria protezione civile Chieri
Volontaria associazione diabetici A.D.I.P di chieri
Consigliere associazione A.P.I.D
Vice presidente associazione A.P.I.D**

erogatrice dell'istruzione e formazione **Croce rossa Italiana**

Date **1964/1971**

Titolo della qualifica rilasciata **Corso di estetista
Corso di trucco di bellezza
Corso di vetrinista
Corso conoscenza porcellana, vetro.**

erogatrice dell'istruzione e formazione

Date **1961/1968**

Titolo della qualifica rilasciata **Avviamento commerciale**

**Computista commerciale
Diploma stenodattilografia
Frequenza ragioneria**

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Capacità e competenze sociali	Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela nelle diverse esperienze professionali citate e nello svolgimento della mia lunga attività di catechista e di volontariato .
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative. Ottima puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze.
Capacità e competenze tecniche	
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel ho usato molteplici applicativi per la gestione dei vari servizi nelle mie esperienze lavorative che ho utilizzato quotidianamente.
Altre capacità e competenze	Fin dall'infanzia ho praticato sport sia a livello agonistico che amatoriale e che pratico tutt'ora e che mi ha permesso di acquisire tecniche per la gestione dello stress, ricerca dell'equilibrio e percorsi di consapevolezza, tenacia e metodo.
Patente	Automobilistica patente A / B

*Mirella
Pellegrino*