

CURRICULUM VITAE



Daniela Fiorone

Nata a Torino l'11/12/67

Pino Torinese (TO),

E-mail: daniela.fiorone@libero.it

ESPERIENZE DI LAVORO IN AMBITO EDUCATIVO

- Attualmente, dal settembre 2019, tata in famiglia.
- Dall'Ottobre 2018 fino al 30/6/2019, educatrice d'infanzia presso l'asilo Nido Mamiani "Loris Malaguzzi" in Corso Terenzio Mamiani 1, Torino
- Da maggio 2004 a Luglio 2007 e da agosto 2012 ad oggi, educatrice coadiuvante familiare nell'impresa: "L'Isola che non c'è" di Anna Fiorone, Via Maria Cristina 26, Pino Torinese.
Tipologia azienda: baby parking, nido, doposcuola e servizi per l'infanzia.
- In tutti gli anni di lavoro presso gli asili, ho sempre svolto part time il ruolo di tata in famiglia, che oggi ho scelto come occupazione unica e dedicata

MANSIONI e COMPETENZE

- Cura e Igiene del bambino
- Laboratori di esplorazione e stimolazione sensoriale
- Avviamento alla nanna
- Propedeutica alla Lettura (0-3 anni)
- Primo approccio all'acquaticità e alla giocomotricità
- Organizzazione gite all'aperto e d'arte
- Laboratori di cucina, arte e scienza
- Laboratori musicali (metodo Gordon e sperimentazioni sonore)
- Laboratori di lingua inglese
- Alimentazione e svezzamento, anche vegetariano e vegano
- Accoglienza, supporto e relazione con i genitori

STUDI

- Diploma di Laurea Triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione, con il punteggio di 110/110 e lode, conseguito a Roma li 24/07/2018. Tesi: "Autismo: diagnosi precoce per un corretto intervento"
- Diploma di Laurea conseguito il 17 Giugno 1993 presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Torino, con il punteggio di 110/110 e lode. Titolo della tesi: "Il contenzioso amministrativo elettorale".

Relatore: prof. Claudio Dal Piaz, titolare della cattedra di Diritto Processuale Amministrativo presso la stessa Università.

- Diploma di maturità classica conseguito nel 1986 presso il Liceo Classico “Cesare Balbo” di Chieri (TO) con il punteggio di 48/60.

CORSI INERENTI LA PROFESSIONE EDUCATIVA

- Primo soccorso e Primo soccorso pediatrico presso l’Asilo Nido Mamiani di Torino a cura di “Progetto Vita” (con attestato)
- Corso Sicurezza anti incendio a cura della PRO.GES per Consorzio Torino Infanzia (ottobre 2018)
- Corso sulla Privacy a cura della PRO.GES per Consorzio Torino Infanzia (ottobre 2018)
- Corso Sicurezza sul lavoro ex lege 81/08 (estensione 626) a cura della PRO.GES per Consorzio Torino Infanzia (novembre 2018)
- Corso movimentazione carichi, con specifica per le mansioni di educatrice d’infanzia Corso Sicurezza sul lavoro ex lege 81/08 (estensione 626) a cura della PRO.GES per Consorzio Torino Infanzia (dicembre 2018)
- Corso sulla osservazione e video-osservazione dei bambini a cura della PRO.GES per Consorzio Torino Infanzia (marzo-aprile 2019)
- Seminario sul Metodo Musicale Gordon presso l’Audiation Institute di Milano

LINGUE

- Inglese (buono, scritto e parlato).
- Francese (buono) non scolastico, ma acquisito durante il periodo vissuto a Parigi (tra il 2000 ed il 2002).

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Buona conoscenza dei programmi Windows ed Excel e del pacchetto Office
- Ottimo utilizzo dei sistemi Internet ed Intranet.

HOBBIES

- Lettura, cinema, eventi artistici e culturali.
- Collaborazione con associazioni locali (Pro-Loco) nell’organizzazione e realizzazione di manifestazioni sportive, culturali e di intrattenimento.

ALTRE INFORMAZIONI

- Patente di guida B e disponibilità di auto propria.

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

- Dal Settembre 1993 al Dicembre 1995, attività di pratica professionale presso lo studio legale associato “Dogliotti-Cottellero-Montaldo” di Torino.

- Attività di informazione pubblicitaria e rappresentanza per la società “Multimedia Planet” di Forlì (divisione pubblicitaria della Grolier Hachette International S.p.A.), a partire dal Febbraio 1996. In particolare:
 - pubbliche relazioni;
 - tecniche di marketing;
 - vendita diretta.

- Assistente al Customer Service presso la T.I.M. (Telecom Italia Mobile), sede di Bologna dal 20/02/97 al 30/11/00. In tale contesto mi sono occupata di:
 - selezione del personale e relativa formazione;
 - organizzazione, gestione ed amministrazione del personale stesso;
 - supporto tecnico alle attività commerciali ed amministrative;
 - rapporti diretti con la clientela per la risoluzione di questioni particolarmente complesse.

Nell’ultimo anno, oltre alle attività connesse al Customer Service, ho organizzato e gestito per la divisione Vendite, una rete di supporto ai Centri T.I.M. di Emilia Romagna, Toscana, Marche, Umbria, conseguendo un incremento delle vendite del 30%.

- Dal Settembre 2007 a luglio 2012, Team Leader presso la Contacta S.p.A. di Torino.

CORSI PRECEDENTI

- Corso avanzato di diritto presso l’Istituto Salesiano di Milano, organizzato dalla IUXTA S.a.s. e tenuto dall’Avv. Vincenzo Mariconda.
- Corso di marketing presso la società “Multimedia Planet” di Forlì (divisione pubblicitaria della Grolier Hachette International S.p.A.).
- Corso di inserimento aziendale per conto di T.I.M. (Telecom Italia Mobile), presso l’Hotel Villa Pamphili di Roma, in materia di marketing e customer service, direzione, gestione ed amministrazione del personale, tecniche delle Telecomunicazioni.

Ai sensi del D. L. n. 196, del 30 giugno 2003 Codice in materia di protezione dei dati personali dichiaro di essere a conoscenza del mio diritto di poter chiedere la cancellazione, l’integrazione, l’aggiornamento e la rettifica dei miei dati personali e quindi acconsento al trattamento dei miei dati personali al solo fine della valutazione della candidatura all’inserimento professionale in azienda.